

**Deze checklist helpt u** om het overzicht over uw project te behouden en om naast de pure bouwstappen ook de belangrijkste punten in de uitvoering in beschouwing te nemen.

Neem daarom deze lijst vooraf door. Tip: Documenteer de afzonderlijke bouwstappen van uw project - bijvoorbeeld de onderconstructie die later niet meer zichtbaar zal zijn - fotografisch en maak aantekeningen..

- Bij de planning is rekening gehouden met het bouwrecht en de lokale regelgeving en zijn de verplichtingen inzake kennisgeving en/of goedkeuring gerespecteerd
- De montagehandleiding is ontvangen en doorgelezen (de actuele versie is te vinden op traumgarten.de/nl)
- Specialisten uit andere vakgebieden zijn betrokken geweest bij de planning
- Goederen zijn gecontroleerd en op de juiste wijze tussentijds gestockeerd
- Er werd een vakkundige ondergrond met een helling van minstens 4% (weglopend van het gebouw) aangelegd
- Richting en afstand van de onderconstructie is aangepast
- Er werd rekening gehouden met bijkomende onderconstructie voor speciale zones
- Onderconstructie werd vastgemaakt en versterking werd voorzien
- De ruimtes tussen de onderconstructie zijn niet opgevuld / er is voldoende ventilatie voorzien
- Er werd gezorgd voor een vakkundige afwatering boven en onder het benutte oppervlak
- Een helling van ten minste 2% in de plankenlengte werd gerespecteerd
- De planken werden volgens optiek voorgesorteerd in de lengte
- Afgezaagde delen terrasplank werden bewaard en het lotnummer werd genoteerd
- Schroefverbindingen werden voorgeboord
- Minimumafstanden tot vaste bouwdelen werden gerespecteerd
- De regels voor de uitzetting van de terrasplanken werden nageleefd
- Er werd rekening gehouden met de aanbevolen max/min. temperatuur tijdens de montage
- De correcte draaimomenten bij de bevestiging werden toegepast



Dag van de eerste basisreiniging \_\_\_\_\_ Opleveringsdatum \_\_\_\_\_

Voor de opdrachtgever \_\_\_\_\_ Voor de aannemer \_\_\_\_\_



Bouwproject \_\_\_\_\_

Opdrachtgever \_\_\_\_\_ Aannemer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Contract/Bestelling \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_

Aanvang van de werken \_\_\_\_\_ Einde van de werken \_\_\_\_\_

## DEELNEMERS

Volledige oplevering, datum \_\_\_\_\_  Gedeeltelijke oplevering, datum \_\_\_\_\_

Voor de opdrachtgever \_\_\_\_\_ Voor de aannemer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_

## VASTSTELLING VAN GEBREKEN/RESTERENDE PRESTATIES/VOORBEHOUD

Geen zichtbare gebreken  Gebreken volgens bijlage nr. \_\_\_\_\_  Resterende prestaties volgens bijlage nr. \_\_\_\_\_

Voorbehoud volgens bijlage nr. \_\_\_\_\_  Bezwaren volgens bijlage nr. \_\_\_\_\_

## DOCUMENTEN

Er zijn geen documenten overhandigd  De in bijlage nr. \_\_\_\_\_ genoemde documenten zijn overhandigd

## VERKLARING VAN DE OPDRACHTGEVER *(Deze goedkeuring komt niet in de plaats van de noodzakelijke officiële goedkeuring of die van de bouwinspectie)*

De prestatie wordt aanvaard  De prestatie wordt niet aanvaard wegens belangrijke gebreken

## VERKLARING VAN DE AANNEMER *(Deze goedkeuring komt niet in de plaats van de noodzakelijke officiële goedkeuring of die van de bouwinspectie)*

Er kon geen goedkeuring worden bereikt over de in bijlage nr. \_\_\_\_\_ vermelde punten

Plaats, datum \_\_\_\_\_

Voor de opdrachtgever \_\_\_\_\_ Voor de aannemer \_\_\_\_\_

# PROTOCOL VAN OPLEVERING - BIJLAGE



Bijlage nr. \_\_\_\_\_ bij het protocol van oplevering van \_\_\_\_\_

Bouwproject \_\_\_\_\_

**GEBREKEN** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ De gebreken moeten onmiddellijk en uiterlijk tegen \_\_\_\_\_ worden verholpen.

**RESTERENDE PRESTATIES** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ De prestaties moeten onmiddellijk en uiterlijk tegen \_\_\_\_\_ worden uitgevoerd.

**VERSTREKTE DOCUMENTEN** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**VOORBEHOUD(EN) VAN DE OPDRACHTGEVER** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**BEZWAREN VAN DE AANNEMER** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Plaats, datum \_\_\_\_\_

Voor de opdrachtgever \_\_\_\_\_

Voor de aannemer \_\_\_\_\_